МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 69-10-25, e-mail: dipkpkrd@mail.ru

ПРИНЯТО:
Решением Ученого Совета
№ 8
«07» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о ректора
_____Г.М. Джамалудинов
«07» ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ ДПО «ДИРО»
_____Курбанова М.М.
«07» ноября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных работников ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования»

Махачкала
2018

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Дагестанский институт развития образования» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Дагестанский институт развития образования» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет также порядок осуществления деятельности Института как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.4. Цель разработки настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты персональных данных субъектов от несанкционированного доступа и разглашения, обеспечения прав и свобод субъектов персональных данных при их обработке, установление ответственности работников Института за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок Ученым советом Института и вступает в действие с момента его утверждения приказом ректора Института. Все изменения и дополнения в настоящее

Положение утверждаются приказом ректора Института после их принятия на Ученом совете Института. Настоящее Положение прекращает действие с момента принятия нового положения Ученым советом Института и его утверждения приказом ректора Института.

1.6. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института и доводится до сведения работников, имеющих доступ к персональным данным.

1.7. Все работники Института должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

1.8. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РоссийскойФедерации.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работодатель – Институт;

субъекты персональных данных – работники, состоящие в трудовых отношениях с Институтом;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего Положения оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных обучающихся (слушателей) выступает Институт;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием

средствавтоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях и предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, передачи персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным

данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличии иного законного основания;
общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
доступ к информации – возможность получения информации и ееиспользования.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Институте осуществляется на основе следующих принципов:
3.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных.
3.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Института.
3.1.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.
3.1.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.
3.1.5. Недопустимости объединения созданных при несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.
3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты их необходимости в их достижении либо подлежат передаче в архив по истечению сроков хранения, определенных номенклатурой дел Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Институту своих персональных данных.
3.4. Держателем персональных данных является Институт, которому субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. Институт выполняет функцию владения этимиданными и обладает

полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи и (или) разглашения.

3.6. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по карьерной лестнице, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.7. Институт использует следующие способы обработки персональных данных: в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»); без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»);смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

4. Состав персональных данных

4.1. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

4.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

4.1.2. число, месяц, год рождения;

4.1.3. место рождения;

4.1.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

4.1.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.1.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

4.1.7. номер контактного телефона или сведения о других способахсвязи;

4.1.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
4.1.9. идентификационный номер налогоплательщика;
4.1.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
4.1.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
4.1.12. семейное положение, состав семьи;
4.1.13. сведения о трудовой деятельности;
4.1.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
4.1.15. сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
4.1.16. сведения об ученой степени/звании;
4.1.17. информация об открытом лицевом счете;
4.1.18. информация о владении иностранными языками, степень владения;
4.1.19. медицинское заключение на предмет пригодности к осуществлению трудовых обязанностей;
4.1.20. фотографии для личного дела и удостоверения (при необходимости);
4.1.21. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
4.1.22. информация и наличии или отсутствии судимости;
4.1.23. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
4.1.24. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
4.1.25. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
4.1.26. сведения о доходах, налогах и социальных льготах;
4.1.27. общий стаж работы, стаж работы в Институте, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и т.д.;
4.1.28. должность, структурное подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки;
4.1.29. подлинники и копии приказов по личному составу;
4.1.30. основания к приказам по личному составу;
4.1.31. личные дела, личные карточки (Т-2) и трудовые книжки;
4.1.32. содержание деклараций, подаваемых в налоговые органы;
4.1.33. рекомендации, характеристики и т.п.;
4.1.34. документы по аттестации (при необходимости).

4.2. Персональные данные, указанные в п. 4.1. настоящегоПоложения, являются конфиденциальными. Учитывая массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

5. Получение, обработка и хранение персональных данных

5.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем: копирования оригиналов; внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); получения оригиналов необходимых документов.
5.2. Институт получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:
5.2.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
5.2.2. трудовая книжка;
5.2.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
5.2.4. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5.2.5. документы воинского учета;
5.2.6. документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
5.2.7. иные документы, представляемые субъектом персональных данных при приеме на работу. Субъект персональных данных обязан предоставить Институт достоверные сведения о себе. Институт имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.
5.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональныхданных субъектов Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными нормативными правовыми актами.
5.4. Все персональные данные субъекта персональных данных Институт получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.
5.5. Если персональные данные субъекта персональных данныхвозможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено согласие (Приложение № 1). Институт должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также характере подлежащих получению персональных данных и

последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на ихполучение (Приложение № 2).
5.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложение № 3). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
5.7. Согласия субъекта на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:
5.7.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.
5.7.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и Институтом;
5.7.3. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
5.7.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно.
5.7.5. Обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователейуслугами связи.
5.7.6. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.8. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.
5.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных в письменной форме дает его законный представитель. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
5.10. В случае, если Институт на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора

является обязанность обеспечения указанным лицомконфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных.
5.11. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности за исключением, если:
5.11.1. Субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных.
5.11.2. Персональные данные являются общедоступными.
5.11.3. Персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно.
5.11.4. Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.
5.11.5. Обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия.
5.11.6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия. Обработка вышеуказанных персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.
5.12. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Институтом за счет его средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.13. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Института, устанавливающими

порядок обработки персональных данных, а также об ихправах и обязанностях в этой области.
5.14. Документы, содержащие персональные данные работника. Составляют его личное дело. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях либо в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.
5.15. При обработке персональных данных ректор Института вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.
5.16. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные, определяется приказом ректора Института.
5.17. К получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ сотрудники кадрово-юридического отдела, финансово-экономического отдела и Центра сопровождения образовательной деятельности.
5.18. Контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных, прав и законных интересов субъектов персональных данных возлагается на ректора Института.
5.19. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.п.) и их исправной работы организуется ведущим инженером-программистом.
5.20. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в обязательном порядке должны быть запираемыми на ключ.
5.21. Для хранения персональных используются специально оборудованные шкафы и (или) сейфы, которые запираются на ключ.
5.22. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты на ключ.
5.23. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные субъектов, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

6. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

6.1. Субъект персональных данных обязан:
6.1.1. Передавать Институту или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которыхустановлен

трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6.1.2. Своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Институту об изменении своих персональных данных.
6.2. Субъект персональных данных имеет право:
6.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.
6.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю Институтом при личном обращении либо при получении запроса (Приложение № 4). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:
6.2.2.1. Обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка.
6.2.2.2. Обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрениюв совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.
6.2.2.3. Предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц

6.2.3. На доступ к относящихся к субъекту медицинских данных с помощью (с участием) медицинского специалиста по их выбору.
6.2.4. Требовать от Института исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства об образовании и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя ректора Института. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъекта имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
6.2.5. Требовать об извещении Институтом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
6.2.6. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме оператору (Институту) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении оператором указанного обращения (несогласия), субъект персональных данных имеет право обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6.2.7. Получать сведения об Институте, о месте его нахождения, о наличии у Института персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.
6.2.8. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:
6.2.8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Институтом, а также цель такой обработки.
6.2.8.2. Способы обработки персональных данных, применяемые оператором.
6.2.8.3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным
данным или которым может быть предоставлен такой доступ.
6.2.8.4. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.
6.2.8.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

6.2.8.6. Сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных
6.2.9. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Института при обработке и защите персональных данных.
6.3. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.
6.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.5. настоящего Положения.
6.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта в письменной форме (Приложение № 3) или в случаях, предусмотренных федеральными законами.
6.6. Институт обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов (Приложение № 2).
6.7. Институт обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.
6.8. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое законодательство), Институт обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.
6.9. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Институту на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), Институт до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение № 5):
6.9.1. Наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя.

6.9.2. Цель обработки персональных данных и ее правовое основание.
6.9.3. Предполагаемые пользователи персональных данных.
6.9.4. Права субъекта в области защиты персональных данных
6.10. Институт обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор (Институт) обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (Приложение № 6). Институт обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации сроки.
6.11. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Институт обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Институт на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.
6.12. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, – также указанный орган (Приложение №6).
6.13. В случае достижения цели обработки персональных данных Институт обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и

уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных (Приложение № 6).

6.14. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Институт обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (Приложение № 6).

6.15. До начала обработки персональных данных Институт обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев персональных данных:

6.15.1. Относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Институтом трудовые отношения.

6.15.2. Полученных Институтом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Институтом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных.

6.15.3. Относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных.

6.15.4. Являющихся общедоступными персональными данными.

6.15.5. Включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных.

6.15.6. Необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Институт, или в аналогичных целях.

6.15.7. Включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные

информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка.
6.15.8. Обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.
6.16. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:
6.16.1. Адрес Института.
6.16.2. Цель обработки персональных данных.
6.16.3. Категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются.
6.16.4. Правовое основание обработки персональных данных.
6.16.5. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Институтом способов обработки персональных данных.
6.16.6. Описание мер, которые Институт обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
6.16.7. Дата начала обработки персональных данных.
6.16.8. Срок и условия прекращения обработки персональных данных.

7. Доступ к персональным данным субъекта и их передача

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Института) к персональным данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений Института, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.
7.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:
7.1.1.1. Ректор.
7.1.1.2. Проректора.
7.1.1.3. Начальник кадрово-юридического отдела.
7.1.1.4. Специалист по кадрам.
7.1.1.5. Главный бухгалтер.
7.1.1.6. Бухгалтер по заработной плате.
7.1.1.7. Ведущий инженер-программист.
7.1.1.8. Руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным исключительно работников данного структурного подразделения).

7.1.1.9. Руководитель нового структурного подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое.
7.1.1.10. Непосредственно субъект персональных данных.
7.1.1.11. Другие сотрудники Института, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данныхПосле прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Институте в течение сроков, установленных номенклатурой дел Института.
7.2. Внешний доступ.
7.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Института относятся следующие государственные и негосударственные структуры:
7.2.1.1. Налоговые органы.
7.2.1.2. Правоохранительные органы.
7.2.1.3. Представитель учредителя (отделы министерства образования Республики Дагестан в пределах своей компетенции).
7.2.1.4. Органы прокуратуры и Федеральной службы безопасности.
7.2.1.5. Органы статистики.
7.2.1.6. Страховые агентства.
7.2.1.7. Военные комиссариаты.
7.2.1.8. Органы социального страхования.
7.2.1.9. Пенсионные фонды.
7.2.1.10. Подразделения государственных и муниципальных органов управления.
7.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.
7.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
7.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры, иных правоохранительных органов.
7.5. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.

7.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешениясамого субъекта персональных данных.
7.8. При передаче персональных данных Институт должен соблюдать следующие требования:
7.8.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.
7.8.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.
7.8.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.
7.8.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
7.8.5. Передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
7.8.6. Разрешать доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций). Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 7).
7.9. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
7.10. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения ректора вписьменной

форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.
7.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.
7.12. Сведения передаются в письменной форме и должны иметь гриф конфиденциальности.
7.13. Трансграничная передача персональных данных Институтом не осуществляется.

8. Защита персональных данных

8.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Института.
8.2. Институт при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать все средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиямик материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
8.3. Мероприятия по защите персональных данных подразумеваются на внутреннюю и внешнюю защиту.
8.3.1. «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:
8.3.1.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами Института.
8.3.1.2. Для защиты персональных данных в Институте применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональныеобязанности которых требуют доступа к информации, содержащейперсональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов иинформации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при которомтисключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методическихдокументов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы сконфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих праводоступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующаявычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительнойсистемы доступа сотрудниками структурного подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудникамисоответствующего структурного подразделения по предупреждению утратыценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которыхсодержатся персональные данные.

8.3.1.3. Личные дела работников могут выдаваться на рабочие места только ректору Института и в исключительных случаях, по письменному разрешению ректора Института, руководителю структурного подразделения.

8.3.2. «Внешняя защита» включает следующие организационно- технические мероприятия:

8.3.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

8.3.2.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение,

внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Института, посетители, сотрудники других структурных подразделений. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в кадрово-юридическом отделе, других структурных подразделений, использующих персональные данных.

8.3.2.3. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортныхсредств;
- требования к защите информации при интервьюировании исобеседованиях;
- порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных сиспользованием или без использования ЭВМ определяется приказамиректора и соответствующими локальными нормативными актами.

9. Общедоступные персональные данные

9.1. Включение персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях информационного обеспечения Институтом могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, размещение информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона, фотографии (при необходимости), иные персональные данные, предоставленные работником.

9.3. При обезличивании персональных данных согласие работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

9.4. Сведения о работниках (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника либо по решению суда или иныхуполномоченных государственных органов.

10. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

10.1. Уполномоченными лицами Института, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

10.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается в установленном порядке на заседании постоянно действующей экспертной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора Института.

10.3. Уполномоченные лица Института, ответственные за архивную деятельность, сопровождают документы, содержащие персональные данные, присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

10.4. По окончании процедуры уничтожения уполномоченными лицами Института, ответственные за архивную деятельность, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

10.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

11.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

11.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
11.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.
11.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
11.5. Каждый сотрудник Института, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность засохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.
11.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядкеустановленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
11.7. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.
11.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.

11.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите персональных данных работниковГБОУ ДПО «ДИРО»

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц

Я,
_____,
(должность, Ф.И.О.)
Даю согласие на получение оператором (ГБОУ ДПО «ДИРО»)
от _____
_____
(Ф.И.О. или наименование третьего лица)
следующей информации _____
_____
(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

_____ _____ _____
(дата) подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
ГБОУ ДПО «ДИРО»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)
_____.
(Ф.И.О.)
В связи с_____
(указать причину)
у Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Дагестанский институт развития образования» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные
_____.
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения
_____
(кому)
в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (ГБОУ ДПО «ДИРО») необходимой информации из следующих источников
_____,
(указать источники)
следующими способами: _____.
(автоматизированная обработка, иные способы)

Подрезультатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения
_____.
(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации
_____

_____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ _____

(дата) подпись расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ _____ _____

(дата) подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
ГБОУ ДПО «ДИРО»

Согласие
работника на обработку персональных данных

Я,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт гражданина РФ серии ____ № _____ выдан _____
_____
«__» _____ ____ г.,
адрес регистрации по месту жительства _____
_____,
адрес фактического проживания _____
_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Дагестанский институт развития образования (далее – Институт), расположенному по адресу 367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), д. 159 (далее – Оператор), с **целью**обеспечения исполнения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

В перечень персональных данных, на обработку которых даетсясогласие, входит:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущиефамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства,иные гражданства);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность,наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

– адрес места жительства (адрес регистрации, фактическогопроживания);

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

– реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– реквизиты страхового медицинского полиса обязательногомедицинского страхования;

– реквизиты свидетельства государственной регистрации актовгражданского состояния;

– семейное положение, состав семьи;

– сведения о трудовой деятельности;

– сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

– сведения об образовании (наименование и год окончанияобразовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

– сведения об ученой степени/звании;

– информация об открытом лицевом счете;

– информация о владении иностранными языками, степень владения;

– медицинское заключение на предмет пригодности к осуществлениютрудовых обязанностей;

– фотографии для личного дела и удостоверения (при необходимости);

– информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных

– соглашениях к трудовому договору;

– информация и наличии или отсутствии судимости;

– государственные награды, иные награды и знаки отличия;

– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышениикваликации;

– информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительныхотпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

– сведения о доходах, налогах и социальных льготах;

– общий стаж работы, стаж работы в Институте, научно-педагогическистаж, стаж работы в занимаемой должности и т.д.;должность, структурное подразделение, табельный номер, оклад,доплаты и надбавки;

– подлинники и копии приказов по личному составу;
– основания к приказам по личному составу;
– личные дела, личные карточки (Т-2) и трудовые книжки;
– содержание деклараций, подаваемых в налоговые органы;
– рекомендации, характеристики и т.п.;
– документы по аттестации (при необходимости).

Перечень действий с персональными данными, на совершениекоторых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

– сбор, систематизация, накопление, хранение персональных данных (вэлектронном виде и (или) бумажном носителе);
– уточнение (обновление, изменение), передача (распространение,предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожениеперсональных данных;
– использование персональных данных в целях, обозначенных выше.

Данное согласие распространяется на автоматизированную,неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных.

Кроме того, даю согласие считать мои фамилию, имя, отчество (приналичии), сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона,
фотографии (при необходимости) **общедоступными персональными данными.**

Согласие на обработку персональных данных действует с датызаключения трудового договора до даты расторжения трудового договора, а также в период хранения документов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия:

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении обучения Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения отзыва. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении одного месяца с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональныеданные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность ее хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Мне разъяснено, что для обработки персональных данных, содержащихся в настоящем Согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

Я ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных работников Института.

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
ГБОУ ДПО «ДИРО»

ЗАПРОС
о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

_____
(наименование и адрес оператора)

От _____
_____
_____.
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные:

_____
_____.
(перечислить)

_____ _____ _____
(дата) подпись расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
ГБОУ ДПО «ДИРО»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)
на основании_____
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Дагестанский институт развития образования» (оператор) получило от
_____
_____
(наименование организации, адрес)
следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:
_____
_____.
(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:
_____
_____.

Вы имеете право на полную информацию о своих персональныхданных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим
персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____ _____ _____
(дата) подпись расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ _____ _____
(дата) подпись расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
ГБОУ ДПО «ДИРО»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений персональных данных)

Уважаемый _____.
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных ГБОУ ДПО «ДИРО» о

_____
_____
(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ _____ _____
(дата) подпись расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ _____ _____

(дата) подпись расшифровка подписи

Приложение № 7
к Положению об обработке и защите персональных данных работников
ГБОУ ДПО «ДИРО»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я,

_____,
(Ф.И.О., должность)

предупрежден(а), что в период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации – персональным данным работников и обучающихся (слушателей). Настоящим принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

4. Выполнять _____требования локальных нормативных актов Института и законодательства Российской Федерации, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____

(дата) подпись расшифровка подписи

Примечание:

1. Под разглашением понимаются умышленные или неумышленные (неосторожные) действия лица, приведшие к ознакомлению (оглашению) с

персональными данными лиц, не имеющих в установленном порядка допуска

к таким сведениям.

2. Третьи лица – лица, не имеющие в установленном порядке допуска к персональным данным.

Приложение №8.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ ГБОУ ДПО «ДИРО»
С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ В ГБОУ ДПО «ДИРО»

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с инструкцией	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				

73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				
102.				
103.				
104.				
105.				
106.				
107.				
108.				
109.				
110.				
111.				
112.				
113.				
114.				
115.				
116.				
117.				
118.				
119.				
120.				
121.				
122.				

123.				
124.				
125.				
126.				
127.				
128.				
129.				
130.				
131.				
132.				
133.				
134.				
135.				
136.				
137.				
138.				
139.				
140.				
141.				
142.				
143.				
144.				
145.				
146.				
147.				
148.				
149.				
150.				
151.				
152.				
153.				
154.				
155.				
156.				
157.				
158.				
159.				
160.				
161.				
162.				
163.				
164.				
165.				
166.				
167.				
168.				
169.				
170.				
171.				
172.				

173.				
174.				
175.				
176.				
177.				
178.				
179.				
180.				
181.				
182.				
183.				
184.				
185.				
186.				
187.				
188.				
189.				
190.				
191.				
192.				
193.				
194.				
195.				
196.				
197.				
198.				
199.				
200.				
201.				
202.				
203.				
204.				
205.				
206.				
207.				
208.				
209.				
210.				
211.				
212.				
213.				
214.				
215.				
216.				
217.				
218.				
219.				
220.				
221.				

222.				
223.				
224.				
225.				
226.				
227.				
228.				
229.				
230.				
231.				
232.				
233.				
234.				
235.				
236.				
237.				
238.				
239.				
240.				
241.				
242.				
243.				
244.				
245.				
246.				
247.				
248.				
249.				
250.				
251.				
252.				
253.				
254.				
255.				
256.				
257.				
258.				
259.				
260.				
261.				
262.				
263.				
264.				
265.				
266.				
267.				
268.				
269.				
270.				
271.				

272.				
273.				
274.				
275.				
276.				